

개인정보 처리방침 (외부용)

길리어드 사이언스 코리아 유한회사(이하 "회사")는 개인정보 보호법에 따라 정보주체의 개인정보 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 정보주체의 고충을 원활하게 처리하고자 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

제1조 (개인정보의 처리 목적 및 처리항목) 정보주체의 동의 내지 관계법령에 따라 회사가 처리하는 개인정보의 항목 및 목적은 아래와 같습니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

[보건의료전문가]

	항목	목적
필수항목	(1) 성명, 주소, 소속 의료기관명 및 주소, 전공 및 직책, 전화번호(휴대전화번호), 전자우편주소, 은행·증권사 등 금융기관 계좌번호, 사업자등록번호(개인사업자인 경우), 주민등록번호(법령에 따른 경우에만 수집), 제품설명회 참석 등 행사 참여 내역, 기타 회사와의 거래 내역	(1) 의·약학적 연구활동의 수행: 임상시험·시판 후 조사 등 임상활동을 통해 수집된 데이터의 분석에 기초한 의·약학적 연구 및 개발업무의 수행, 임상시험용 의약품 등 물품의 제공 및 수거 등 임상시험의 관리 및 진행 관련 업무, 이상사례 분석 및 보고 등 (2) 회사가 당사자로 되는 각종 계약의 체결 및 이행: 계약상대방 본인의 확인 및 식별, 계약 체결 여부의 결정, 용역·서비스 제공에 따른 경비·대금 지급 등 계약의 이행, 계약의 이행을 위해 필요한 범위 내에서의 업무연락, 계약과 관련된 분쟁 및 불만의 처리,

		<p>계약의 적법한 체결 및 이행사실에 대한 증빙, 계약상대방·계약내용·대금지급내역 등 계약현황 전반에 대한 전산관리, 향후 강연·자문·연구 등의 의뢰 여부 결정 등</p> <p>(3) 회사에 부과되는 법적·행정적 의무 이행: 약사법 등 관계법령에 따른 부작용·이상반응의 보고, 사용성적조사 결과보고 등 보고 및 자료제출의무의 이행, 한국글로벌의약산업협회의 의약품 거래의 공정경쟁규약 제 16 조에 따른 강연·자문 신고 의무 준수, 법인세·부가가치세 등 각종 세금의 신고 및 납부, 영수증·세금계산서의 발급·교부 등 법령 및 그에 근거한 행정관청·관계기관 등의 명령·처분 등에 따라 회사에 부과되는 각종 법적·행정적 의무의 이행 등</p> <p>(4) 회사 제품 관련 질의에 대한 답변 및 정보 제공, 회사 제품 관련 정보전달 프로그램의 운영 등</p>
선택항목	<p>(1) 사진, 팩스번호, 면허번호, 학력 및 연구경력, 기타 보건의료전문가가 회사에 제출하는 이력서 등 서류에 기재된 개인정보 일체</p> <p>(2) 선택적 수집 및 이용목적</p>	<p>(1) 의·약학적 정보전달 및 제품 안내 등: 우편(전자우편 포함) 발송, SMS 발송, 카카오톡 채널 등 SNS, 방문, 전화 등을 통한 제품설명회 등 보건의료전문가를 대상으로 하는 마케팅, 시장조사 및 회사</p>

	<p>달성을 위하여 필요한 범위 내에서, '필수적 수집 및 이용'의 '수집항목'에서 정하고 있는 항목 중 일부가 이에 해당될 수 있음</p>	<p>제품의 안내 및 홍보를 포함한 의·약학적 정보 전달 및 취득 활동의 수행 등</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

[환자]

항목	목적
<p>[필수항목]</p> <p>(1) 환자의 명시적인 동의 하에 진행된 임상시험 등 각종 임상활동, 및 관계법령에 따른 의무 이행과정에서 획득된 정보 또는 부작용 보고, 제품 관련 문의 시 환자가 회사에 제공한 정보로서, 환자의 성명, 생년월일, 이니셜·조사대상자 ID 등 환자 식별용 부여 코드번호 등 일반개인정보와 신체관련정보, 병력·복용 중인 약물 등에 관한 건강정보, 임상시험 과정에서 수행되는 진료 및 검사 등을 통해 확인되는 건강정보, 이상사례, 임상시험 대상 약품의 안전성 및 유효성과 관련된 정보, 임신·출산 이력과 상태, 출산 자녀의 건강정보 등 민감정보</p> <p>(2) 약제비 환급 등 환자지원프로그램 운영 과정에서 수집된 성명, 생년월일, 연락처, 주소, 은행계좌, 의약품 처방 및 구매사실, 기타 환급신청서, 구비서류 등 제출서류에 포함된 일반 개인정보 및 민감정보</p>	<p>(1) 임상시험, 시판후 조사 등 연구 활동의 수행 및 연구 결과의 정리·분석·발표·출판·보고, 이상사례 분석 및 보고(글로벌 의약품 안전성 보고 시스템을 이용한 계열사간 공유), 이를 통한 안전한 의약품의 공급 및 관련 증빙, 향후 관련 질병 및 유사 질병에 대한 연구 및 의약품 연구·개발</p> <p>(2) 회사 제품 관련 질의에 대한 답변 및 정보 제공, 회사 제품 관련 정보전달</p> <p>(3) 환자지원 프로그램의 운영</p>

[회사와 거래관계에 있는 계약상대방]

항목	목적
<p>[필수항목] 회사와 거래관계에 있는 계약 상대방(법인인 경우 해당 법인의 대표자 포함)의 성명, 주민등록번호(법령에 따른 경우에만 수집), 전화번호, 전자우편주소, 휴대전화번호, 은행·증권사 등 금융기관 계좌번호, 학력 및 경력 등</p>	<p>(1) 회사가 당사자로 되는 각종 계약의 체결 및 이행: 계약상대방 본인의 확인 및 식별, 계약 체결 여부의 결정, 용역·서비스 제공에 따른 경비·대금 지급 등 계약의 이행, 계약의 이행을 위해 필요한 범위 내에서의 업무연락, 계약과 관련된 분쟁 및 불만의 처리, 계약의 적법한 체결 및 이행사실에 대한 증빙, 계약상대방·계약내용·대금지급내역 등 계약현황 전반에 대한 전산관리</p> <p>(2) 회사에 부과되는 법적·행정적 의무 이행: 법인세·부가가치세 등 각종 세금의 신고 및 납부, 영수증·세금계산서의 발급·교부 등 법령 및 그에 근거한 행정관청·관계기관 등의 명령·처분 등에 따라 회사에 부과되는 각종 법적·행정적 의무의 이행 등</p>

[입사지원자]

항목	목적
<p>[필수항목] 성명, 사진, 성별, 생년월일, 국적, 주소, 자택 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소, 학력(학교명 및 소재지, 전공, 입학 및 졸업연도, 졸업 여부, 성적 등), 경력(근무지, 직책, 담당업무, 입사일 및 퇴사일, 근무연한, 근무태도·업무성과</p>	<p>(1) 입사지원에 따른 업무 처리: 회사가 요구하는 자격을 갖춘 인재 채용 및 입사 관련 업무 이행, 지원자의 신원 및 학력·경력의 확인, 과거 지원이력의 관리, 채용 여부의 검토·결정 및 통지, 추가 채용시 지원의사의 확인 등</p> <p>(2) 고용신원조사: 입사지원과 관련하여</p>

<p>등에 대한 평가, 평판 등), 병역사항, 자격사항, 수상 및 징계내역, 기타 입사지원자가 회사에 제출하는 자기소개서 및 성적증명서, 경력증명서 등 서류에 기재된 각종 개인정보 일체</p>	<p>제공한 정보의 진실성 및 정확성 확인, 평판 조회</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

제2조 (개인정보의 처리 및 보유 기간) 관계법령 규정에 따라 개인정보를 보존하여야 하는 경우가 아닌 한, 개인정보는 원칙적으로 해당 개인정보의 처리목적이 달성되거나 정보주체의 동의를 받은 보유기간이 종료될 때까지 보유 및 이용되며, 그 목적이 달성되면 지체 없이 파기됩니다. 주요 개인정보 보유 기간은 아래와 같습니다.

- 보건의료전문가:
 - 강연·자문 등 계약 관련: 수집시로부터 6년
 - 의·약학적 정보전달 및 제품 안내 관련: 수집 시로부터 10년
 - 임상시험/시판후 조사: 조사 종료 후 25년 동안
- 임상시험 시 수집된 환자 정보: 임상시험 종료 시부터 25년
- 시판 후 조사 시 수집된 환자 정보: 조사 대상 의약품의 재심사 완료일로부터 25년
- 회사와 거래관계에 있는 계약상대방: 거래종료일로부터 15년
- 입사지원자: 채용여부 결정시로부터 4년. 다만, 채용이 결정된 경우에는 고용관계 종료 시까지

제3조 (개인정보의 제3자 제공) 회사는 원칙적으로 개인정보를 본 처리방침 제1조에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조, 제18조 기타 관계 법령에 따라 허용되는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공 또는 공개합니다.

회사가 개인정보를 제3자에게 제공하는 주요 현황은 다음과 같습니다.

[보건의료전문가]

제공받는 자 (연락처)	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보의 항목	제공받는 자의 보유 및 이용기간
국세청 (126)	소득세 등 각종 세금의 신고·납부, 소득세법에 따른 연말정산의 실시	성명, 주민등록번호	제공받는 자의 이용목적 을 달성할 때까지
식품의약품안전처 (1577-1255)를 포함 한 길리어드 그룹사가 소재한 국가의 보건 의료당국	약사법 등 관계법령에 따른 임상시험실시 상황 확인, 이상 약물반응 확인, 임상 시험 결과 검토, 이 상사례 수집 및 분 석, 재심사 관련 업무 등	성명, 직책, 연락처, 소속 의료기관명 및 주소	상동
한국글로벌의약산 업협회 (02-456-8553)	한국글로벌의약산업 협회 공정경쟁규약에 따른 분기별 신고의 무 이행 상황 및 공 정경쟁규약상 강연/ 자문료 상한액 기준 준수 여부 점검	(강연) 강연자 성명 및 소속, 강연료 지급 액, 강연일자, 강연 장소, 행사명 등 강연 의뢰 목적, 강연주제; (자문) 자문자 성명 및 소속, 자문료 지급 액, 자문일자 또는 자 문기간, 행사명 등 자 문의뢰 목적, 자문	강연 또는 자문일이 속한 연도의 다음 연 도 1월 1일부터 기산하 여 5년까지
Gilead Sciences Inc.(353-214825372) 및 계열회사 ¹ ("길리어드 그룹 사")	위 제1조에 기재된 목적 일체	수집된 개인정보 일 체	제공받는 자의 이용 목적을 달성할 때까 지
(주)유한양행 (한국, 02-828-0181)	행사 참석자 확인 및 증빙, 행사 진행, 관 계 법령상 의무 준수 (약사법상 지출보고 서 작성 및 제출의무 포함),	성명, 소속의료기관 명 및 주소, 소속과, 전공 및 직책, 연락처 (휴대전화번호), 이 메일주소, 행사 참여 내역(행사	수집 시로부터 10년

¹ 계열회사 현황은 <https://www.sec.gov/Archives/edgar/data/882095/000088209519000006/gild2018form10-kexhibit211.htm> 또는 <http://www.gilead.com/about/worldwide-operations>에서 확인하실 수 있습니다. 후자의 경우, Global Operations에서 각 지역으로 들어가면 해당 나라에 대한 관련 계열사의 구체적인 주소 및 연락처를 보실 수 있습니다.

제공받는 자 (연락처)	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보의 항목	제공받는 자의 보유 및 이용기간
	우편(전자우편 포함) 발송, SMS 발송, 카카오톡 등 SNS, 방문, 전화 등을 통한 제품설명회 등 보건의료전문가를 대상으로 하는 마케팅, 시장조사 및 회사 제품의 안내를 포함한 의·약학적 정보 전달 및 취득 활동의 수행 등	일시, 식음료, 기념품·판촉물, 교통비, 숙박비 등 제공 금액과 내역 등) 기타 귀하가 행사 참여와 관련하여 회사에 알려주시거나 회사가 귀하의 행사 참여 과정에서 알게 된 개인정보	

[환자]

제공받는 자 (연락처)	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보의 항목	제공받는 자의 보유 및 이용기간
길리어드 그룹사	제 1 조 기재 목적 일체	수집된 일반 개인정보 및 민감정보 일체	제공받는 자의 이용목적 달성할 때까지
식품의약품안전처 (1577-1255) 등 길리어드 그룹사가 소재한 국가의 보건의료당국	약사법 등 관계법령에 따른 임상시험실시 상황 확인, 이상약물반응 확인, 임상시험 결과 검토, 이상사례 수집 및 분석, 재심사 관련 업무 등	임상시험, 시판 후 조사 등 연구활동을 통하여 수집된 일반 개인정보 및 민감정보 중 법령에 따른 보고가 필요한 항목	상동
[관련병원] 윤리위원회/임상시험심사위원회	임상시험 등 연구 관련 각종 보고 의무 이행, 조사의 실시 절차와 자료의 품질을 검증	임상시험, 시판 후 조사 등 연구활동을 통하여 수집된 일반 개인정보 및 민감정보. 다만, 환자의 신원이 확인될 수 없는 형태로 코드 번호(조사대상자 ID)로 처리되어 제공	상동

※ 현재 회사가 국내에서 진행중인 임상시험 등 연구 관련 정보는 <https://clinicaltrials.gov/ct2/results?term=gilead&cntry=KR&rank=1#rowid0>에서 확인하실 수 있으며, 진행 중인 연구명을 클릭하신 후 "Contacts and Locations" 항목 중 "Show Study Locations"를 클릭하시면 해당 연구를 진행 중인 관련 병원 리스트를 확인하실 수 있습니다.

[회사와 거래관계에 있는 계약상대방]

제공받는 자 (연락처)	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보의 항목	제공받는 자의 보유 및 이용기간
국세청 (126)	소득세 등 각종 세금의 신고·납부, 소득세법에 따른 연말정산의 실시	성명, 주민등록번호	제공받는 자의 이용 목적을 달성할 때까지
Gilead Sciences Inc.(353-214825372) 및 계열회사 ²	계약 체결 여부의 결정, 자료 및 용역대금 지급 등 계약의 이행, 계약의 적법한 체결 및 이행사실 확인	수집된 개인정보 일체	상동

[입사지원자]

제공받는 자 (연락처)	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보의 항목	제공받는 자의 보유 및 이용기간
Gilead Sciences Inc.(353-214825372) 및 계열회사 ³	제1조 기재 사용 목적 및 계열사 인사 관리, 관련 증빙	수집된 개인정보 일체	채용여부 결정시로부터 4년 이내에 파기. 다만, 채용이 결정된 경우에는 귀하와의 고용관계 종료 시까지 보유 및 이용

회사는 정부 관계부처가 합동으로 발표한 긴급상황 시 개인정보 처리 및 보호수칙에 따라 재난, 감염병, 급박한 생명·신체 위험을 초래하는 사건·사고, 급박한 재산 손실 등의 긴급상황이 발생하는 경우 임직원의 동의 없이 관계기관에 개인정보를 제공할 수 있습니다.

² 계열회사 현황은 <http://www.sec.gov/Archives/edgar/data/882095/000088209513000015/exhibit211.htm>에서 확인하실 수 있으며, <http://www.gilead.com/about/worldwide-operations>에서 각 지역으로 들어가면 해당 나라에 대한 관련 계열사의 구체적인 주소 및 연락처를 보실 수 있습니다.

³ 계열회사 현황은 <http://www.sec.gov/Archives/edgar/data/882095/000088209513000015/exhibit211.htm>에서 확인하실 수 있으며, <http://www.gilead.com/about/worldwide-operations>에서 각 지역으로 들어가면 해당 나라에 대한 관련 계열사의 구체적인 주소 및 연락처를 보실 수 있습니다.

제4조 (개인정보 처리업무의 위탁) 회사는 아래와 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다. 수탁자나 위탁하는 업무의 내용이 변경되는 경우 본 처리방침을 통해 공개하겠습니다.

수탁자	위탁하는 업무의 내용
Tricor	법인세·부가가치세 등 각종 세금의 신고 및 납부, 영수증·세금계산서의 발급·교부 등 법령 및 그에 근거한 행정관청·관계기관 등의 명령·처분 등에 따라 회사에 부과되는 각종 법적·행정적 의무의 이행 등
DreamCIS, ICON Clinical Research, Linewalks, Ratio Research & Consulting	시판후조사 등 의·약학적 연구수행 관련 업무대행
Gilead Sciences Inc.	임상시험, 시판후조사 등 연구 결과 분석 기타 연구 지원, 회사의 IT, 기술, 행정 기타 업무 지원
Gilead Sciences Hong Kong Limited	제품 문의, 부작용 보고 등 콜센터 운영 (상기 업무는 ProPharma MIS Pty Ltd.에 재수탁되어 진행됩니다)
마케팅 전문회사 (Macoll Communication Consulting, MMK Communications, Zuellig Pharma specialty solutions Korea, Into-on, Withus Communications, Piscoffers, Medi C&C)	의약학적 연구행사 개최, 마케팅 행사 업무
Allison Partners, PR BOM, Mediacom	언론 및 미디어 관련 컨설팅, 기획 및 지원 업무
M2Comm	내부 행사 개최 및 관련 업무
TransPerfect Korea, Corners International, Costello Medical Singapore Pte. Ltd., Heylisten Communications	번역 및 통역 업무
Synex	식약처 허가 관련 업무 대행
Kantar Health, Ipsos	시장 조사 업무의 수행
Veeva, Xpower	고객 방문 계획 및 영업 지역에 관한 정보를 시스템 상에서 처리
DHL, Fedex	국제 배송 업무
퀵서비스쿤니스	퀵서비스
태인통상	우편물 배송 업무
CWT Korea	항공권, 호텔 예약 & 발권
First Advantage	입사지원자의 신원조사 업무
써치폼	직원 채용과 관련한 후보자 써치 및 프로파일 제

(솔루션, 커리어케어, KDC Korea)	공
맨파워 코리아 / 잡위드	파견근로자 써치 및 계약 운용 관리 & 파견근로자 관리업무대행
제품을 공동 판촉 하는 회사 (주)유한양행	온·오프라인 영업 및 마케팅 활동
(주)카카오	카카오채널을 통한 의·약학적 정보 전송

제5조 (정보주체 및 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법)

- ① 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령이 정하는 바에 따라 회사에 대해 개인정보의 열람, 정정 및 삭제, 처리정지 요구 등 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다. 단, 법에서 정한 바에 따라 권리 행사가 제한될 수 있습니다.
- ② 제1항에 따른 권리행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 사람을 통해서도 할 수 있습니다. 다만, 이 경우 정보주체는 개인정보 보호법 시행규칙에 따른 위임장을 회사에 제출하여야 합니다. 회사는 권리행사를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.
- ③ 회사는 정보주체의 권리행사에 대하여 개인정보 보호법 등 관계법령이 정하는 바에 따라 지체 없이 조치하겠습니다.

제6조 (개인정보의 파기)

- ① 회사는 원칙적으로 보유기간의 경우, 개인정보 처리목적이 달성된 경우 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 회사가 개인정보를 파기할 때에는 복구 또는 재생되지 아니하도록 조치합니다.
- ③ 회사가 개인정보를 파기하지 아니하고 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보 또는 개인정보파일을 다른 개인정보와 분리해서 저장·관리합니다.
- ④ 회사는 주기적인 내부 점검을 통하여 개인정보 보유기간이 만료된 개인정보를 파쇄기 사용, 전자적 파일 영구 삭제 등 복구 불가능한 방식으로 파기합니다.
- ⑤ 회사는, 파기하여야 할 개인정보가 전자적 파일 형태인 경우 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제하며, 이외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 파쇄 또는 소각합니다.

제7조 (개인정보의 안전성 확보 조치) 회사는 개인정보 보호법 제29조에 따라 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 관리적·기술적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

- 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 직원에 대한 정기 개인정보 보호교육 등
- 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램의 설치 등
- 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등 개인정보 보관장소에 대한 접근통제

제8조 (추가적인 이용·제공 판단기준) 회사는 개인정보 보호법 제15조 제3항 및 제17조 제4항에 따라 개인정보 보호법 시행령 제14조의2에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용 또는 제공할 수 있습니다. 회사가 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용 및 제공을 하는 경우 아래의 사항을 고려합니다.

- 개인정보를 추가적으로 이용·제공하려는 목적이 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
- 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
- 개인정보의 추가적인 이용·제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
- 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

제9조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항) 회사는 아래와 같이 이용자의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(cookie)' 등 개인정보를 자동으로 수집하는 장치를 설치·운영합니다.

(1) 쿠키란?

길리어드 웹사이트(www.gilead.co.kr)에서는 귀하의 브라우저 정보를 대부분 쿠키 형태로 저장하거나 검색할 수 있습니다. 쿠키는 웹사이트에서 귀하의 컴퓨터 하드 디스크로 전송하는 작은 텍스트 파일로 귀하의 컴퓨터 하드디

스크에 저장됩니다. 이 정보는 귀하 자신, 귀하의 환경 설정, 또는 이용하는 장치에 관한 것일 수 있고 대체로 귀하가 예상한 대로 사이트가 작동하도록 하는 데 사용됩니다. 쿠키를 통하여 귀하를 직접 식별할 수는 없으나, 귀하에게 맞춤 서비스를 제공할 수 있습니다.

(2) 수집 항목 및 사용 목적

본 내용에 관하여는 본 웹사이트에 게시된 “쿠키 정책”을 참고하시기 바랍니다.

(3) 쿠키 설정 거부 방법

필수 쿠키는 웹사이트 작동과 쿠키 사용 동의에 꼭 필요하므로 항상 활성화됩니다. 성능 쿠키는 선택 사항입니다. 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있으며, 웹 브라우저 종류에 따라 다소 상이할 수 있지만, 대부분의 경우 모바일 웹브라우저의 환경 설정을 통해 쿠키 허용 여부를 결정할 수 있습니다.

예: (인터넷 익스플로러) 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보

다만, 쿠키의 저장을 거부할 경우, 일부 서비스를 이용하시는 데 어려움이 있을 수 있습니다.

제9조 (개인정보 처리방침의 변경) 회사의 개인정보 처리방침은 관련 법령, 지침 및 회사 내부 운영방침에 따라 변경될 수 있으며, 개인정보 처리방침이 변경되는 경우 관련 법령이 정하는 방법에 따라 변경된 사항을 공개합니다.

제10조 (권익침해 구제방법) 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

- 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
소관업무: 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
홈페이지: <http://privacy.kisa.or.kr>

전화: (국번없이) 118

- 개인정보 분쟁조정위원회
소관업무: 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정
홈페이지: www.kopico.go.kr
전화: (국번없이) 1833-6972
- 대검찰청: (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
- 경찰청: 182 (ecrm.cyber.go.kr)

제11조 (의견수렴 및 불만처리) 정보주체는 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제, 개인정보 열람청구 등에 관한 사항을 아래 개인정보 보호 업무 담당부서에 요청하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 민원사항에 대하여 신속하고 충분한 답변을 드릴 것입니다.

[개인정보 보호 책임자]

책임자명: 조원준 상무

전화번호: 02) 6030-3300

이메일: wonjun.cho1@gilead.com

길리어드 사이언스 코리아

서울시 중구 을지로5길 26

센터원빌딩 서관 15층

제12조 (영상정보처리기기 설치·운영) 회사는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치 운영하고 있습니다.

- (1) 영상정보처리기기 설치근거·목적: 회사의 직원 안전확보, 범죄예방 및 수사, 시설안전 및 화재예방 목적으로 설치·운영
- (2) 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위: 총 5대 (촬영 범위: 카메라 전방 94도)
 - 사무실 메인 출입문 각 1대씩 2대 설치



GILEAD

Creating Possible

- 서버룸 앞 1대 설치
 - 프린터 앞 1대 설치
 - 여자화장실 앞에서 휴게실 방향 1대 설치
- (3) 관리책임자, 담당 부서 및 영상정보에 대한 접근 권한이 있는 사람
- 관리책임자: 조원준 상무 (법무부)
 - 접근권한자: 조성욱 차장 (시설관리부)
- (4) 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
- 촬영시간: 24시간 촬영
 - 보관기간: 촬영 시부터 약 70일
 - 보관장소: 영상정보처리기기 통제실에 보관
 - 처리방법: 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제
- (5) 영상정보 확인 방법 및 장소: 관리책임자에 미리 연락 후 회사 방문하여 확인가능 (회사 외부에서 영상정보를 요청할 경우에는 개인정보 보호책임자의 승인을 득한 후 확인 가능)
- (6) 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치: 개인영상정보 열람, 존재 확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명, 신체, 재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
- (7) 영상정보 보호를 위한 기술적, 관리적, 물리적 조치: 영상정보처리기기관리를 위한 내부관리계획 수립, 영상정보처리기기 관리구역 접근통제 및 접근 권한 제한, 영상정보의 안전한 저장 전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금 장치 설치 등

부 칙

1. 본 처리방침은 2022년 5월 19일부터 시행합니다.

개정 이력

제정일자: 2013년 9월 1일
개정일자: 2017년 12월 12일
개정일자: 2018년 7월 10일
개정일자: 2020년 3월 2일
개정일자: 2022년 3월 2일
개정일자: 2022년 5월 19일